

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ Устьпогожинской СШ

Протокол № 1 от 28.08 .2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ Устьпогожинской СШ
Г. Ф. Крюкова

Приказ № 135 от 29.08 .2023



Положение о школьной столовой МКОУ Устьпогожинской СШ

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) и Уставом школы.

Школьная столовая размещается в здании «Устьпогожинского детского сада» структурного подразделения МКОУ Устьпогожинской СШ». Для питания обучающихся школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

2. Основные задачи

Основными задачами школьной столовой являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания

Для обучающихся 1-4 классов МКОУ Устьпогожинской СШ организовано бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак).

Для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов двухразовое горячее питание

(завтрак, полдник).

Для обучающихся 5-11 классов организован завтрак согласно установленной цене.

Ежедневное меню составляет поставщик ООО «СОЮЗ-К» на основании примерного 10-дневного меню.

В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

Приказом директора школы создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции.

Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденном приказом директора школы.

Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители сопровождают учащихся и контролируют прием пищи;

Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно электронному журналу).

О случае появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор школы и территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

1. Обязанности работников столовой

4.1. Работники столовой обязаны:

- обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов МКОУ Устьпогожинской СШ в течение учебного года;
- организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством);
- обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МКОУ Устьпогожинской СШ;
- разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи (согласно циклического меню);
- обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
- готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в столовой в чистоте;
- предоставлять комиссии по контролю за качеством организацией питания возможность для снятия пробы пищи;
- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;
- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся на базе школьной столовой.

2. Поведение обучающихся в столовой

Обучающиеся, находясь в столовой обязаны:

- соблюдать правила пользования столовой;
- следовать графику питания в столовой;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- соблюдать культуру поведения за столом.

3. Обязанности сотрудников школы

педагоги, находясь в столовой, обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;
- воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;
- бережно относиться к имуществу столовой.

Ответственный по питанию обязан:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;
- контролировать организацию питания льготных категорий обучающихся;
- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой;
- контролировать эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

4. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.